

NZ/PZP/34/2020/03

**MODYFIKACJA nr 2 TREŚCI SIWZ do przetargu na:
„Modernizację wirnika generatora w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”
(„Postępowanie”)**

Nr referencyjny przetargu NZ/PZP/34/2020

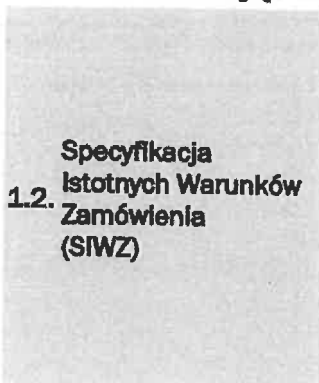
UWAGA! Zamawiający informuje, iż wszelkie czynności, odpowiedzi na pytania oraz dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu przez Zamawiającego, będą zamieszczane od dnia 10.12.2020r. na Platformie Zakupowej <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/> oraz na stronie <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, a po otwarciu ofert, tylko na Platformie Zakupowej <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>

UWAGA! Zamawiający informuje, iż wszelkie czynności Wykonawców, w tym pytania, oferty, dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu powinny zostać złożone tylko na Platformie Zakupowej <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>. Zamawiający nie akceptuje składania ofert za pośrednictwem <https://aukcje.eb2b.com.pl>.

Zamawiający dokonał zmiany treści dokumentacji do przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację wirnika generatora w Enea Elektrownia Połaniec S.A.” w sposób następujący („Modyfikacja”):

1. Zamawiający dokonał modyfikacji Części I SIWZ:

1.1. zmieniając brzmienie pkt. 1.2. (Definicje) w następujący sposób:



zestawienie istotnych warunków obowiązujących:

- Wykonawcę przy przygotowywaniu i składaniu Oferty,
- Zamawiającego przy ocenie spełnienia przez Wykonawców warunków postępowania, oraz przy badaniu i ocenie Ofert i wyborze Wykonawców na „Modernizację wirnika generatora w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”, których Oferty uznane zostaną za Oferty najkorzystniejsze;

Adres internetowy, pod którym zamieszczono dokumentację postępowania w rozumieniu art. 2 pkt 7a Ustawy znajduje się pod linkiem: <https://aukcje.eb2b.com.pl>, a od dnia 10.12.2020r. pod linkiem: <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/> oraz dodatkowo <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

1.2. zmieniając brzmienie pkt. 1.29. (Definicje) w następujący sposób:

1.29 Platforma Zakupowa

- elektroniczna Platforma Zakupowa pod adresem <https://aukcje.enea-polaniec.pl/>, a od dnia 10.12.2020r. <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/> (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System)

1.3. dodając pkt. 1.30. (Definicje) o następującym brzmieniu:

1.30 Instrukcja

- Instrukcja posługiwania się poprzez Platformę Logintrade.

1.4. dodając pkt. 2.10. o następującym brzmieniu:

„2.10. Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Enea Elektrownia Połaniec S.A.: <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Enea Elektrownia Połaniec S.A.: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.”

1.5. dodając pkt. 2.11. o następującym brzmieniu:

„2.11. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Enea Elektrownia Połaniec S.A.”

1.6. zmieniając brzmienie rozdziału XIV „INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ” w następujący sposób:

„14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/> (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą postępowania: „Modernizacja wirnika generatora w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”.

- 14.2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone na stronie internetowej <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/> w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.
- 14.3. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej **(Załącznik nr 3 i 4 do Części I SIWZ)**.
- 14.4. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 14.4.1. Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- 14.4.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem;
- 14.4.3. Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny został złożony zgodnie z wymogami określonymi w art. 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, Poz. 1579). Wymóg dotyczy Wykonawców, którzy uzyskali kwalifikowany podpis elektroniczny przed datą 01.07.2018 r.
- 14.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
- a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18
- 2) Pozostałe wymagania techniczne:
- a) dostęp do sieci internet;
- b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c) włączona obsługa JavaScript;
- d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- e) zainstalowany Acrobat Reader;

f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

3) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

14.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach: .pdf.

14.7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

14.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

14.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zgodnie z Instrukcją zadawania pytań stanowiącą (Załącznik nr 4 do Części I SIWZ).

14.11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie

terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

14.12. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zwierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka Korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.14. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

14.15. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów SIWZ jest:

Jarosław Szczepaniak +48 (15) 865-62-80, email: szczepaniak.jaroslaw@enea.pl w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.

W przypadku nieobecności osoby wskazanej powyżej, osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów SIWZ jest:

Katarzyna Bąk-Mazur +48(15) 865-64-71, email: katarzyna.bak-mazur@enea.pl w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.

1.7. zmieniając brzmienie pkt. 15.9. w następujący sposób:

„15.9. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>, (dalej jako „Platforma Zakupowa”, „Platforma” lub System) - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu na zasadach określonych w Rozdziale XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ- z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.”

1.8. zmieniając brzmienie rozdziału XVIII „OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY” w następujący sposób:

„18.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

18.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

18.3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w **Załączniku nr 3 do Części I SIWZ.**

18.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

18.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.

18.6. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

18.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

18.8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega

Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy wskazaną w Rozdziale XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

18.9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy wskazaną w Rozdziale XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ , należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

18.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.12. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1) Formularz Ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Części I SIWZ;

2) dokument JEDZ;

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dowód, potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 4 do Formularza OFERTA, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 4) dowód wniesienia wadium;
- 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 poz. 700 ze zm.);
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.
- 18.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę. Instrukcja znajduje się w **Załączniku nr 3 do Części I SIWZ**.
- 18.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 18.15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców."

1.9. zmieniając brzmienie rozdziału XIX „MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT” w następujący sposób:

„19.1. Termin składania ofert upływa dnia **30.12.2020r. , o godz. 10:00.**

19.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://grupaenea-pzp/rejestracja/ustawowe.html>

19.3. Wykonawca składa Ofertę w sposób określony w **Załączniku nr 3 do Części I SIWZ**.

19.4. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

19.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **30.12.2020r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

19.6. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://grupaenea-pzp/rejestracja/ustawowe.html> oraz na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

19.7. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu Ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

19.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą."

1.10. zmieniając brzmienie rozdziału XXII „AUKCJA ELEKTRONICZNA” w następujący sposób:

„22.1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu (art. 91a ust. 1 Ustawy).

22.1.1. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do Części I SIWZ na platformie zakupowej Zamawiającego.

22.1.2. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

22.1.3. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu (art. 91b ust. 1 Ustawy). Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.

22.1.4. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:

22.1.4.1. pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;

22.1.4.2. minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;

22.1.4.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,

22.1.4.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;

22.1.4.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;

22.1.4.6. formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;

22.1.5. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w art. 91b ust. 1 Ustawy (art. 91b ust. 3 Ustawy).

22.1.6. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.

- 22.1.7. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
- 22.1.8. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji (art. 91c ust. 1 Ustawy). W toku aukcji nie stosuje się art. 82 ust.1, art. 83 i 84 oraz art. 86-89 Ustawy.
- 22.1.9. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) oraz w zgodzie z Rozporządzeniem eIDAS.
- 22.1.10. Wykonawca biorący udział w aukcji elektronicznej zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 22.1.11. Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w Rozdziale XXI SIWZ, w toku aukcji elektronicznej stosowane będzie Cena Netto.
- 22.1.12. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Załączniku nr 2 do Części I SIWZ oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 22.1.13. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez Platformę Logintrade.
- 22.1.14. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
- 22.1.15. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 22.1.16. W toku aukcji przepisy art. 77, art. 80 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 22.1.17. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu (art. 91d ust. 1 Ustawy).

22.1.18. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej (art. 91d ust. 2 Ustawy).

22.1.19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91e ust. 1 Ustawy:

22.1.19.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;

22.1.19.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;

22.1.19.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

22.1.20. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Części I SIWZ, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularz w terminie do 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.1.21. Jeżeli spełnione były przesłanki przeprowadzenia aukcji elektronicznej z art. 91a ust. 1 Ustawy, a żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to postanowień pkt 22.1.20. części I SIWZ nie stosuje się. W tej sytuacji Zamawiający przeprowadzi postępowanie i wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w terminie określonym w pkt 19.1.1. części I SIWZ."

1.11. zmieniając brzmienie pkt. 29.3. w następujący sposób:

„29.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy, na stronie internetowej (<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa?action time=&c name=&c type=&create time=++&order item=&order title=&order type=&public time=&tp=radioPublic&id=510945140> oraz <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>).

1.12. zmieniając brzmienie pkt. 32.1.11. w następujący sposób:

„32.1.11. Dowodem udostępnienia dokumentacji do wglądu jest protokół udostępnienia dokumentacji. Protokół udostępnienia dokumentacji uwzględnia termin udostępnienia, osoby uczestniczące w czynności ze strony Zamawiającego, osoby uczestniczące w czynności ze strony Wykonawcy, ze wskazaniem ich umocowania i jego zakresu, zakres udostępnionych dokumentów postępowania, uwagi wnoszone przez osoby uczestniczące

w czynności. Osoby uczestniczące w udostępnieniu dokumentów potwierdzają protokół własnoręcznymi podpisami.

Spis załączników do Części I SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do Części I SIWZ - Formularz „Oferta”
2. Załącznik nr 2 do Części I SIWZ - Aukcja elektroniczna
3. Załącznik nr 3 do Części I SIWZ- Instrukcja przetarg nieograniczony
4. Załącznik nr 4 do Części I SIWZ- Instrukcja zadawania pytań do postępowania.”

1.13. zmieniając brzmienie Załącznika nr 2 do Części I SIWZ w następujący sposób:

„Załącznik nr 2 do Części I SIWZ

AUKCJA ELEKTRONICZNA

I. Warunki

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 91a, 91 b, 91c, 91d i 91e Ustawy Prawo zamówień publicznych na Platformie zakupowej firmy Logintrade <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem „OFERTA”. Nie jest dopuszczalne składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego za pomocą danych służących do składania podpisu elektronicznego przyporządkowanych do innej osoby, nawet w przypadku, w którym podpis ten jest składany za uprzednią zgodą i wiedzą osoby do której dane te są przyporządkowane.
4. Kryteriami oceny ofert jest Cena ofertowa brutto.
5. Formuła matematyczna stosowana w toku aukcji elektronicznej zostanie określona w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91b Ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zasad określonych w Części I SIWZ, w tym z uwzględnieniem wagi kryteriów oceny ofert.” **Minimalna wartość postąpienia w czasie trwania aukcji elektronicznej to 10.000,00 zł netto za realizację zakresu prac**

rozlicznych ryczałtowo (+ podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).

6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatniej 1 minuty trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatniej 1 minuty trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
7. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje w danym postępowaniu udzielenie zamówienia w częściach i dla poszczególnych części zamówienia zakłada przeprowadzenie aukcji elektronicznej, to aukcje dotyczące poszczególnych części zamówienia odbywają się konsekwentnie, poczynając od części zamówienia, która w części I SIWZ została opisana jako pierwsza.
8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
9. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 3 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
10. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją ustaloną zgodnie z art. 91d ust. 2 Ustawy.
11. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej Logintrade termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym

postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy, złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I SIWZ. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej zgodnie z art. 91d Ustawy i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I SIWZ.

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców

1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
2. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory (komplety login-hasło), umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego Logintrade <https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>.
2. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
3. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
4. Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny. Brak podpisu elektronicznego uniemożliwia złożenie oferty.
5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu Oferty).
6. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie niezależnie od zamiaru udziału w aukcji.
3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Próbna aukcja elektroniczna zapewnia dodatkowy test bezpiecznego podpisu elektronicznego. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiłyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.

4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: szczepaniak.jaroslaw@enea.pl, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału do korzystania z Platformy oraz udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie

1) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.

a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

2) Pozostałe wymagania techniczne:

- a) dostęp do sieci internet;
- b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c) włączona obsługa JavaScript;
- d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- e) zainstalowany Acrobat Reader;
- f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

3) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkami komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)."

1.14. dodając Załączniki nr 3 i 4 do Części I SIWZ. Załączniki nr 3 i 4 Części I SIWZ stanowią integralną część Modyfikacji nr 2.

2. Zamawiający umieszcza niniejszą Modyfikację informacji na stronie:

<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa?action time=&c name=&c type=&create time=&order item=&order title=&order type=&public time=&tp=radioPublic&id=510945140>

<https://aukcje.enea-polaniec.pl/organizer-preview-auction.html/219048/modernizacja-wirnika-generatora-w-enea-elektrownia-polaniec-s-a>

<https://grupaenea-pzp.logintrade.net/>

3. Dokumentacja postępowania zamieszczona na stronie wskazanej w punkcie 2 nie uwzględnia treści niniejszej Modyfikacji.

Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych
Enea Elektrownia Polaniec S.A.

Krzysztof Pawełek

DYREKTOR PIONU ZAMÓWIEŃ
PROKURENT

Mirosław Jabłoński

Piotr Radzikowski

RADCA PRAWNY
WA 3183

Jarosław
Szczepaniak

Elektronicznie podpisany
przez Jarosław
Szczepaniak
Data: 2020.12.09
17:58:25 +01'00'

Platforma Logintrade

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowania zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.5

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
13.02.2019	LT ES	Uporządkowanie instrukcji
15.02.2019	LT ES	Zmiany nazewnictwa dla przycisków funkcyjnych
26.03.2019	LT ES	Aktualizacja szaty graficznej; uzupełnienie o nową funkcję: Korespondencja
27.05.2019	LT ES	Usunięcie przycisków 'Zmień' oraz 'Złóż oświadczenie lub dokument' Dodanie nowej funkcji: Informacje niejawne i dane osobowe
01.10.2019	LT ES	Wprowadzenie funkcjonalności szyfrowania ofert
27.01.2020	LT ES	Składanie ofert jako osoba fizyczna
12.06.2020	LT ES	Aktualizacja szaty graficznej; uzupełnienie o zakładkę: Informacje dla wykonawców

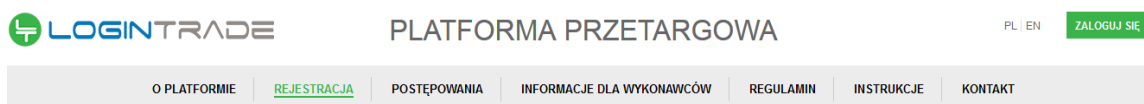
Spis treści

Złożenie oferty po zalogowaniu.....	3
Złożenie oferty bez logowania.....	6
Wycofanie oferty.....	10
Złożenie oferty po jej Wycofaniu.....	12
Zmiana oferty.....	14
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja.....	16

Złożenie oferty po zalogowaniu

UWAGA! Proszę nie przysyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakładu dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby się złożyć ofertę należy kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w ust. III.
- 10) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

Przetarg
POSTĘPOWANIE NR Z409/27
Znak sprawy: -
Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot postępowania:

test

Załączniki:

Testowy plik	83.77 KB	14.01.2019 - 12:38:01
---------------------------	----------	-----------------------

Termin składania ofert:

26

-

02

-

2019

12

:

00

Termin otwarcia ofert:

27

-

02

-

2019

12

:

00

Wróć

Złóż

- 11) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż”
- 12) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

TELEFON

☐ Wykonawcy występują wspólnie

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć

Wyślij

Zapisz

- 13) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	example.docx		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	example.doc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	example.gz		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)
[Rozmawiaj teraz](#)

- 15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie

Czy wysłać?

[Popraw](#)
[Wyślij](#)

- 16) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” oferta zostanie złożona. Prawdliwość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:

Oferta została złożona

- 17) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

- 18) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	example.gz 346.78 Kb	2019-05-23 10:12:16	✗	✓
2.	example.doc 715.50 Kb	2019-05-23 10:12:16	✗	✗
3.	example.docx 175.49 Kb	2019-05-23 10:12:16	✓	✗
4.	example.csv 785.00 b	2019-05-23 10:12:16	✗	✓

[Pobierz wszystkie pliki](#)

- 19) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Oferty:

Tytuł postępowania:
Nr postępowania: Z18/38

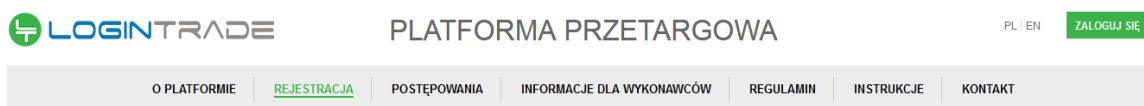
Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Nr ogłoszenia	Status	Opcje
1.	Przykład	Remont ulic w Gminie	2018-10-19 19:06:16	Z18/38		Opcje:

Legenda:

✓ - Oferta wybrana
✗ - Oferta odrzucona

Złożenie oferty bez logowania

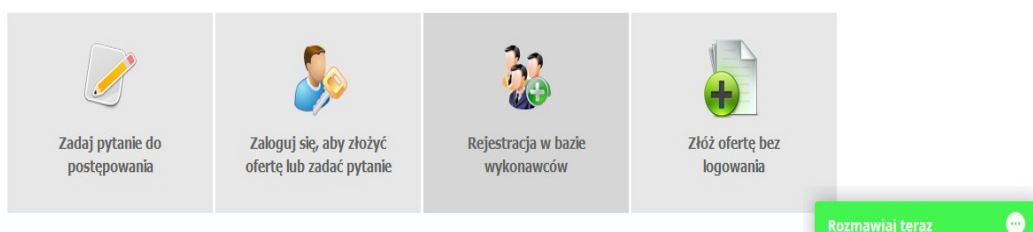
- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakładu dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty bez logowania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby się złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę bez logowania”.
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z opcjami do wprowadzenia danych Wykonawcy składającego dokumenty.
- 10) Opcja z domyślnym zaznaczeniem „Nie posiadam jeszcze konta na platformie” jest dla firm. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Nr postępowania: Z1267/Z7

WPISZ DANE WYKONAWCY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☒ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0
☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0
☐ Składam ofertę jako osoba fizyczna



Dane kontaktowe

Dane firmy	Adres
Nazwa firmy*:	Adres (ulica i numer)*:
NIP*:	Miejscowość*:
Adres WWW:	Kod pocztowy*:
Rok powstania firmy*:	Województwo: dolnośląskie
Zatrudnienie*: Do 50	Kraj:

Osoba kontaktowa

Imię*:
Nazwisko*:
Telefon stacjonarny:
Telefon komórkowy:
E-mail*:

Wczytywanie oświadczeń...

- 11) Opcja „Składam ofertę jako osoba fizyczna” jest dla Wykonawców występujących jako osoby fizyczne. Wykonawca zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Nr postępowania: Z1267/27

WPISZ DANE WYKONAWCY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☐ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0
☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0
☒ Składam ofertę jako osoba fizyczna

Dane kontaktowe

Dane wykonawcy

Imię i nazwisko*:

PESEL*:

Adres WWW:

Adres

Adres (ulica i numer)*:

Miejscowość*:

Kod pocztowy*:

Województwo:

Kraj:

Osoba kontaktowa

Imię*:

Nazwisko*:

Telefon stacjonarny:

Telefon komórkowy:

E-mail*:

Wczytywanie oświadczeń...

←
Wróć

→
Dalej

- 12) Po wypełnieniu wszystkich wymienionych pól należy kliknąć „Dalej”. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

LOGINTRADE
e-commerce network

Nr postępowania: Z957/27

UZUPEŁNIJ

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

AKCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.

Twój adres e-mail:

←
Wróć

✓
Wyślij

- 13) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- 14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	Dokumenty.doc		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

AKCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.

Twój adres e-mail:

Wróć

Wyślij

- 15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę „Wyślij”.
- 16) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” pojawi się okno do potwierdzenia, gdzie należy kliknąć „Złóż ofertę”.

Potwierdzenie oferty

Czy wysłać?

Popraw

Złóż ofertę

- 17) Po wykonaniu tego kroku ukaze się poniższy komunikat.

Oferta została zapisana i zostanie przekazana do Zamawiającego po weryfikacji przez Państwa otrzymanej wiadomości e-mail.

UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 10. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez

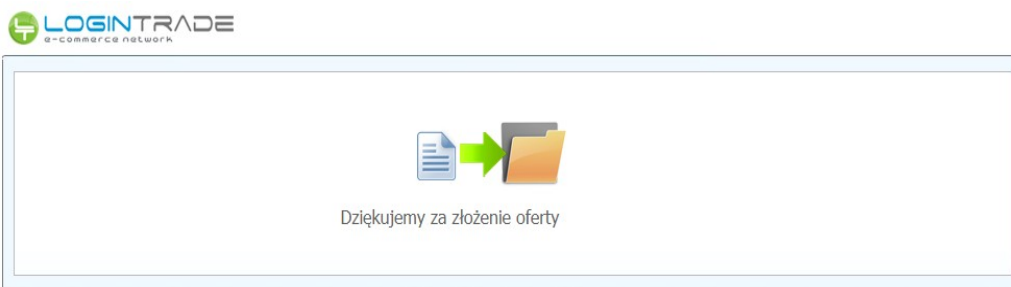
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 18) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



- 19) **DOPIERO WYŚWIETLENIE POWYŻSZEGO WIDOKU KOŃCZY PROCES SKŁADANIA OFERTY ORAZ SKUTKUJE JEGO PRZEKAZANIEM DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

Wycofanie oferty

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

LOGINTRADE
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończona

Aukcje elektroniczne
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

Sortowanie
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

Legenda:
 - Aukcja w oczekiwaniu
 - Aukcja w trakcie rozgrywek
 - Aukcja zakończona
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wyslane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wyslane W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty: Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wyslane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Przetarg
 Nr postępowania: Z956/27
 Znak sprawy: -
 Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

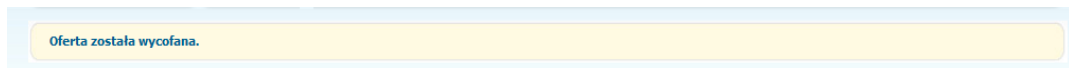
Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	Dokumenty.doc 20.00 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗
2.	Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗

[Pobierz wszystkie pliki](#)

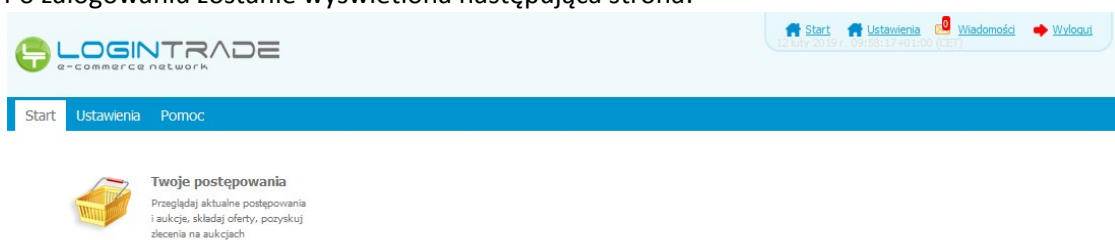
Wróć drukuj Wycofaj

- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”.
- 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

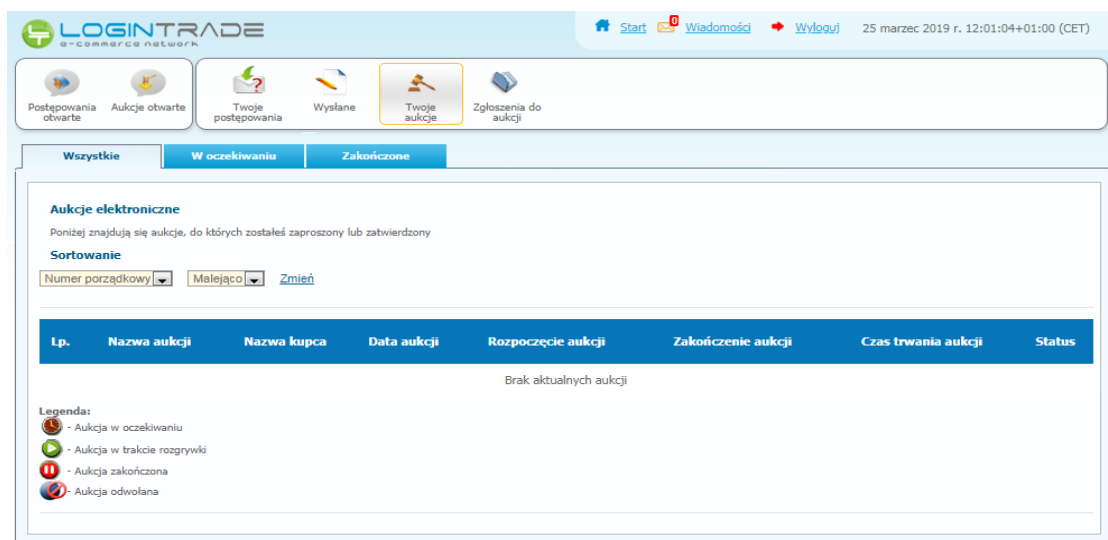


Złożenie oferty po jej Wycofaniu

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty: Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:23:07+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty: Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data zapisania	Nr postępowania	Opcje	Usuń
1.	Public 2.0	Przetarg nieograniczony 25.03	2019-03-25 13:18:40	Z10/529	Szczegóły	
2.	Public 2.0	Przetarg webinarium	2019-02-14 12:07:56	Z4/529	Szczegóły	

- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	example.docx		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	example.doc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	example.gz		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

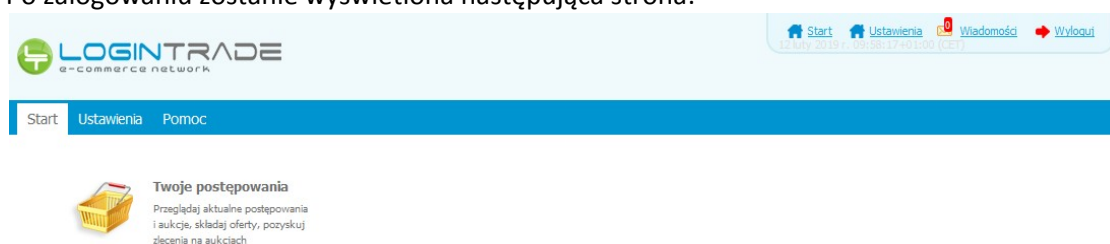
Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)
[Rozmawiaj teraz](#)

8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem wysyłania oferty.

Zmiana oferty

- 1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

LOGINTRADE
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończone

Aukcje elektroniczne
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

Sortowanie
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

Legenda:
 - Aukcja w oczekiwaniu
 - Aukcja w trakcie rozgrywek
 - Aukcja zakończona
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wyslane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

LOGINTRADE
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wyslane W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:

Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Przetarg
 Nr postępowania: Z956/27
 Znak sprawy: -
 Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	Dokumenty.doc 20.00 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗
2.	Dokument2.pdf 6.93 Kb	2019-05-27 08:26:21	✗	✗

[Pobierz wszystkie pliki](#)

[Wróć](#) [drukuj](#) [Wycofaj](#)

- 7) W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”, a następnie w zakładce „W edycji” uzupełnić ofertę i wysłać ponownie.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	example.csv		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	example.docx		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	example.doc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	example.gz		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

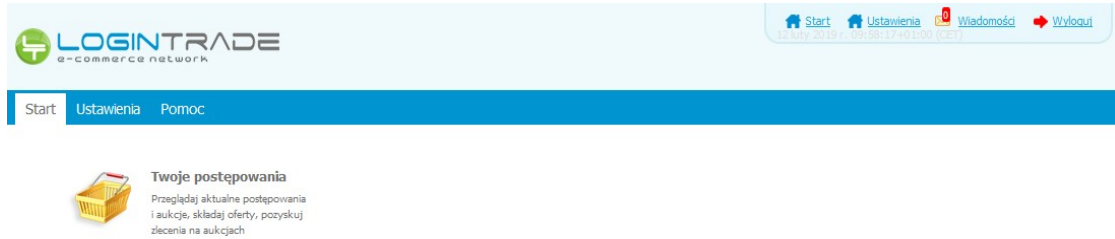
[Wróć](#) [Wyślij](#) [Zapisz](#) [Rozmawiaj teraz](#)

Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja

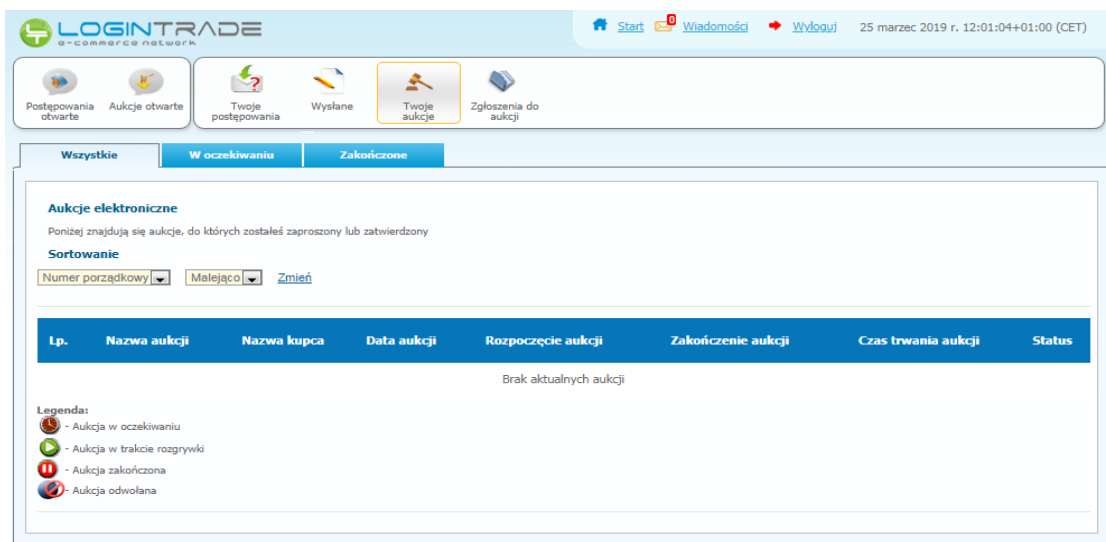
UWAGA! Za pomocą zakładki Korespondencja Wykonawcy mogą przysyłać dodatkowe dokumenty (pliki, załączniki) nieskładające się na ofertę handlową.

- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.

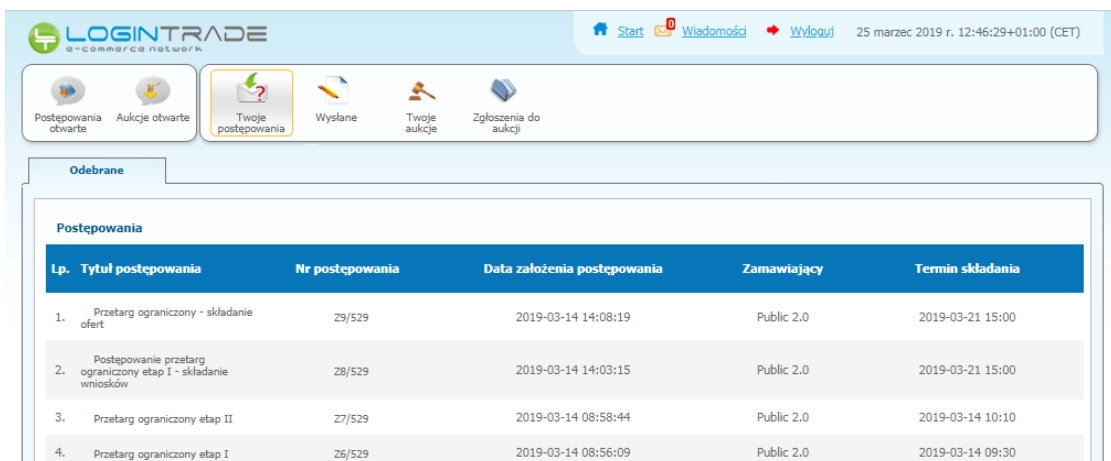
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



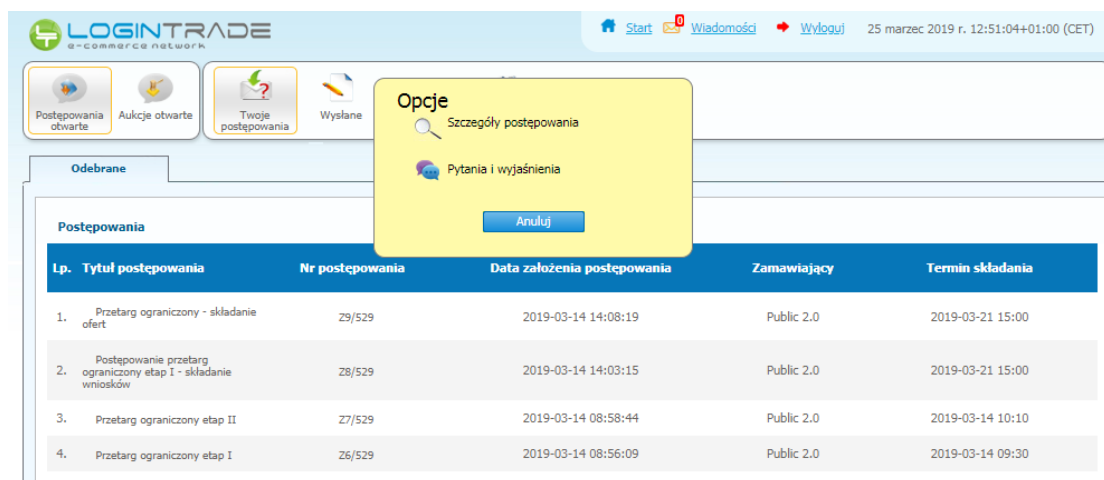
- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



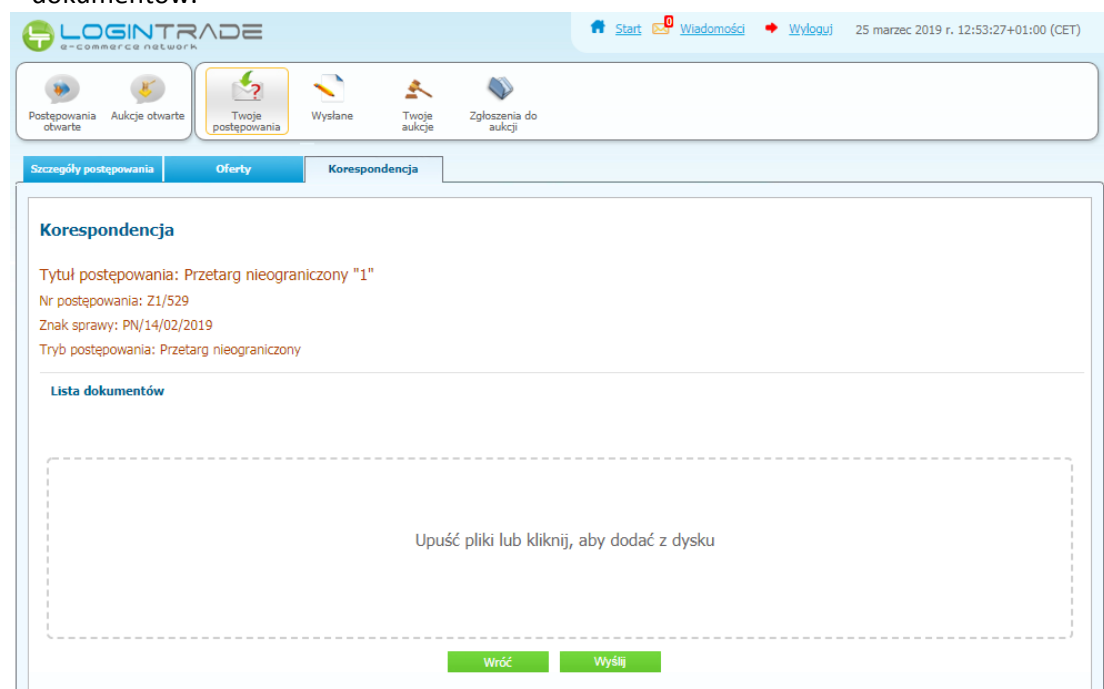
- 5) Należy przejść na zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przestać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.



- 7) Będąc w szczegółach postępowania należy kliknąć na zakładkę „Korespondencja”. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość załączenia (plików) dokumentów.



- 8) Poprzez użycie „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie „Wyślij” skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.

Postępowania otwarte

Aukcje otwarte

Twoje postępowania

Wysłane

Twoje aukcje

Zgłoszenia do aukcji

Szczegóły postępowaniaOfertyKorespondencja

Korespondencja

Tytuł postępowania: Przetarg ograniczony Etap I

Nr postępowania: Z951/27

Znak sprawy:

Tryb postępowania: Przetarg ograniczony

Lista dokumentów

Lp.	Nazwa	Data i godzina złożenia	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Status	Opcje
1	Załącznik.txt					

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

WróćWyślij

Platforma Logintrade

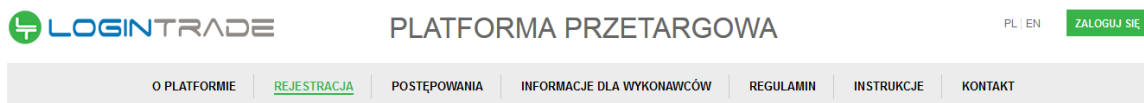
ZADAWANIE PYTANIA DO PRZETARGU

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

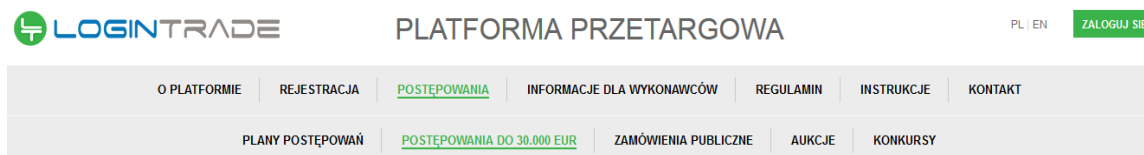
wersja 1.1

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
13.02.2019	LT ES	Uporządkowanie instrukcji
12.06.2020	LT ES	Aktualizacja szaty graficznej; uzupełnienie o zakładkę: Informacje dla wykonawców

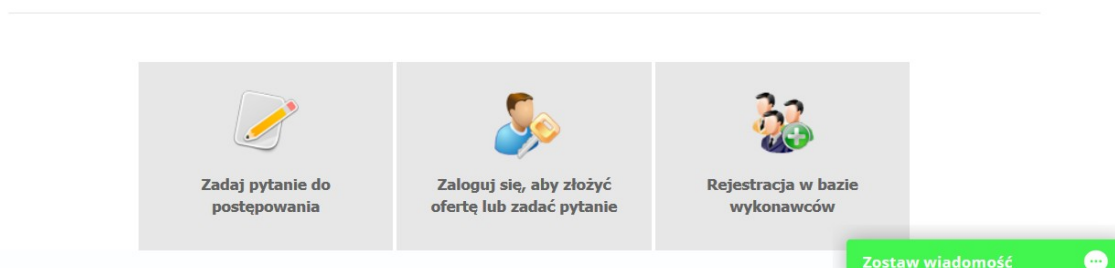
- 1) W celu zadania pytania do przetargu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”.
W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „**Postępowania**”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „**Zamówienia publiczne**”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „**Nazwa ogłoszenia**” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu zadania pytania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby zadać pytanie należy kliknąć na przycisk „**Zadaj pytanie do postępowania**”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji uruchomione zostanie następujące okno:

- 10) Należy wypełnić wszystkie pola. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby treść pytania załączyć, jako odrębny plik wykorzystując ikonę „Dodaj plik”. Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Po tej czynności zostanie wyświetlony następujący widok

- 11) Następnie należy nacisnąć ikonę „Potwierdź”, po czym zostanie wyświetlony następujący komunikat:

- 12) Należy kliknąć ikonę „OK”. **UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem zapytania do Zamawiającego.** Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 9. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

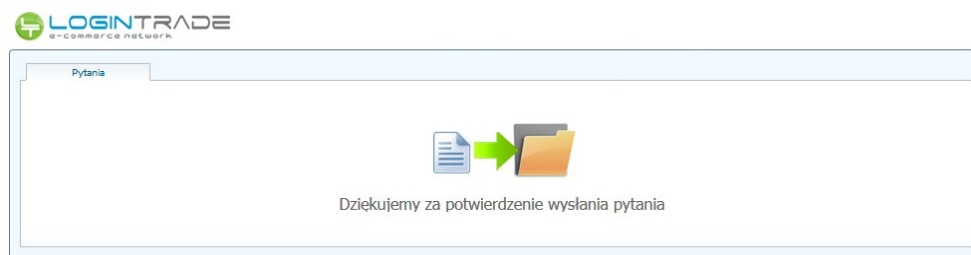
Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 13) Aby zakończyć proces zadawania pytania należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



- 14) Dopiero wyświetlenie powyższego widoku kończy proces zadawania pytania do przetargu oraz skutkuje jego przekazaniem do Zamawiającego.